

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МКДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (10,5 часов) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу в вечерние часы принимаются воспитанники групп согласно заявлению родителя (законного представителя) и предоставлением справки с работы.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу и графика работы, утвержденного заведующим.

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы

3.1. Прием детей в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы.

3.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей .

4. Оплата за питание

4.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) на основании Постановления администрации Хабаровского муниципального района за № 1428 от 02.12.2016г. составляет в день на одного ребенка до в дежурной группе – 172,06 руб.

Родительская плата рассчитана на основании:

- норм продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях (на 1 ребенка в сутки), в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и ценами на продукты питания, определенными на основании проведенных аукционов;

- норм обеспечения мягким, хозяйственным инвентарем, моющими средствами.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.