

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД «ТИГРЕНОК» с.Мирное
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

02.12.2025г

№ 54-О

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Мирное

В целях приведения локальных актов МБДОУ с. Мирное в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Мирное.
- 2.Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Мирное в новой редакции.
- 3.Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Мирное на информационном стенде для родителей и официальном сайте дошкольного учреждения.
4. Новая редакция Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Мирное вступает в силу с 02.12.2025 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Заведующего



О.И. Херувимова

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ с. Мирное

Общие положения

Приёмы в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тигренок» с. Мирное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) и от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449), от 18 августа 2025 № 609 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2025 г., регистрационный № 84162).

1. Настоящие Правила Приёма на обучение по образовательным программам Дошкольного образования определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ с. Мирное, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация) Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное образование в МБДОУ с. Мирное, (далее - Организация) и регламентирует порядок приёма между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1. Приём в Организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребёнка в ДОО, выданного отделом образования Хабаровского муниципального района.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, (Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598, 2020 № 9, ст.1137) и настоящим Порядком).

3. Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598, 2020 № 9, ст.1137) и настоящим Порядком).

4. Правила обеспечивают приём в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за который закреплена Организация (далее - закреплённая территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598).

4.1. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеряемый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам и государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекунами (попечителями) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598, 2021 № 18, ст. 3071) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50). Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях (письмо Минпросвещения России от 31.10.2022г. № ТВ-2419/03).

5. В приёме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Хабаровского муниципального района. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598), Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

6. Организация обязана ознакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществления образовательной деятельности, образовательным программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598):

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Мирное;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ с. мирное;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ с. Мирное;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ с. Мирное и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ с. Мирное;
- Положением о Совете родителей.

6.1. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов указанных в п.8 настоящих Правил и постановлением ХМР от 06.02.2025 3 192 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Хабаровского

муниципального района Хабаровского края размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации к сети Интернет.

Правила приёма воспитанников

7. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и Уход за воспитанником, проживающих на территории Хабаровского муниципального района, в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений.

7.1. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (Устав Организации).

7.2. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ с. Мирное в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП 2.4.3648-20).

7.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

7.4. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а в группах компенсирующую направленность осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

7.5. Приём в Организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 7).

7.6. Приём в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст.7598, 2019 № 52 ст.7833).

7.7. Документы о приёме подаются в государственную или муниципальную Образовательную организацию, в которую направлены в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в организации и органами местного самоуправления в электронном виде а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г № 1993-р (Собрание законодательства российской Федерации, 2009 № 52, ст. 6626; 2012, № 2 ст.375)

7.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) О документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию (*Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 53 ст. 7598 2019, № 52, ст. 7833).*

8. Приём в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. (*приложение №2 настоящих Правил.*)

Заявление о приёме представляется в организацию на бумажном носителе.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или выписки из Единого государственного реестра записей гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности и обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр (*в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686*)

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 0012, № 30, ст. 3032*);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)*

Для приёма родителя (законного представителя) могут предъявить выписку из государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка вместо свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)*.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в организации. *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)*.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещены на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация размещает на информационном стенде организации и на официальном сайте Постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Хабаровского муниципального района» (далее - Постановление о закреплении территорий), *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686)*.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт организации, с указанием документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представителя прав ребёнка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); *(Абзац десятый пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)*.

копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина: для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявления без его рассмотрения.

Ребёнок остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

8(2). Пункт 8(1) настоящего Порядка не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданные ПМПК.

Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК.

9.1. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём в журнале регистрации заявлений о приёме в Организацию.

После регистрации заявления родителем (законным представителем) детей выдаётся выписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за приём документов (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 п.12*)

10. Требование представления иных документов для приёма детей в

образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

11. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представляли необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

12. После приёма полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8, 8(1) и 8(2) настоящего Порядка, образовательным программ дошкольного образования (далее – договор) (*приложение № 2 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка. (*Часть 2 статьи 53 Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*)

13. Руководитель организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в организацию (далее – распорядительный акт) в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и организации. На официальном сайте организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учётом детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Ведение документации

14. заявление о приёме в организацию и копии документов регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

15. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 230 п.9).*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147278

Владелец Регулярная Ирина Владимировна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026