## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тигренок» с. Мирное Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2023 r.

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ с. Мирное И.В. Регулярная

РАССМОТРЕННО с учетом мнения попечительского совета Протокол N 
ot= 7 От 28.08.2023г.

# Положение об информационной образовательной среде МБДОУ с.Мирное

#### Обшие положения

- **1.1.** Информационная среда (далее ИС) это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.
- **1.2.** ИС это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ с.Мирное (далее ДОУ).
- **1.3.** Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.
- 1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.
- 1.5. Целями создания ИС являются:
  - Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
  - Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
  - Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
  - Переход к безбумажному документообороту;
  - Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

# 2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

- **2.1.** Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.
- **2.2.** В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:
- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;
- 2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:
- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- **2.4.** В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ в условиях ИС района и края.

#### 3. Структура ИС дошкольного учреждения

#### 3.1. ИС ДОУ включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

#### Технические компоненты:

- компьютеры;
- ноутбук;
- принтеры;
- ламинатор;
- $M\Phi Y$ :

#### Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

#### 4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

- 4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:
- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) детей.
- **4.2. Права пользователей** ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

#### 4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательнообразовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ компетентности всех сотрудников ДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### 4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

#### 4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МДОУ, сообщать с замеченных поломках.

#### 4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы ДЛЯ конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации представителей) рекомендации ДЛЯ родителей (законных детей педагогического сообщества, размещать их на сайте ДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ОД;
- Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт ДОУ в своей работе;

- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### 4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте ДОУ;
- Получать информацию о кадровом составе ДОУ, научно-методической деятельности;
- Знакомиться на сайте ДОУ с уставными документами;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

#### 5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1.Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в ДОУ.

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147278

Владелец Регулярная Ирина Владимировна

Действителен С 15.09.2025 по 15.09.2026