

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Тигренок» с. Мирное  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБДОУ с. Мирное  
(протокол от «10» января 2023 г.  
№ «1»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующего МБДОУ с. Мирное  
И. В. Регулярная  
«10» января 2023 г.

**Положение**

**о методическом объединении воспитателей МБДОУ с. Мирное**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным должностям и категориям.

1.3. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Контроль над работой методического объединения осуществляет руководитель МО.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

**2. Цель МО**

Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.

**3. Задачи МО**

3.1. Повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения.

3.2. Повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3.3. Анализ авторских программ и методик.

3.4. Организация открытых просмотров НОД по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.5. Выработка единых требований к мониторингу результатов освоения образовательных программ.

3.6. Подготовка к педагогическому совету через углубленное изучение методических методов, приемов, технологий, инноваций в образовании.

#### **4. Функции и организация деятельности**

Функциями методического объединения являются:

- 4.1. Деятельность МО осуществляется на основе годового плана дошкольного учреждения, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.
- 4.2. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- 4.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- 4.4. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- 4.5. Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
- 4.6. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов, на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
- 4.7. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- 4.8. Методическое объединение педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.
- 4.9. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 4.10. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 4.11. Изучает и обобщает опыт педагогов;
- 4.12. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 4.13. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

#### **5. Основные формы работы методического объединения:**

- 5.1 Форма работы выбирается непосредственно руководителем МО в зависимости от поставленных задач МО. Это круглый стол, деловая игра, интерактивная игра, презентация деятельности, мастер-классы и др.
- 5.2 Проводит апробацию новых методик и программ, педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 5.3 Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 5.4 Изучает требования нормативных документов;
- 5.5 Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### **6. Права методического объединения**

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- 6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- 6.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах разного уровня.
- 6.6. Рекомендовать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.
- 6.7. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

## **7. Обязанности членов методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- 7.1. Иметь собственный план профессионального самообразования.
- 7.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и пр.
- 7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 7.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

## **8. Управление деятельностью**

- 8.1. Методическим объединением руководит руководитель методического объединения, выбранный на педагогическом совете.
- 8.2. Руководитель МО организует и проводит заседание МО.
- 8.3. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с последующим анализом.
- 8.4. План работы методического объединения утверждается заведующим ДОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

## **9. Делопроизводство**

- 9.1. Положение о методическом объединении, приказ о создании МО.
- 9.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 9.3. План работы МО на текущий учебный год (график проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО).
- 9.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО, индивидуальный план профессионального самообразования воспитателей.
- 9.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 9.6. Протоколы заседаний МО.
- 9.7. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения два года.
- 9.8. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147278

Владелец Регулярная Ирина Владимировна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026