

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ с. Мирное
от 02.09.2022 № 38

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
деятельности Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «тигренок» с. Мирное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тигренок» с. Мирное (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «тигренок» с. Мирное (далее – образовательное учреждение);
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения образовательного учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников образовательного учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба образовательного учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица образовательного учреждения,
ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в образовательном учреждении осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель образовательного учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники образовательного учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель образовательного учреждения утверждает перечень должностей работников организации (далее – Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 01 января следующего года.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем образовательного учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- заведующий образовательного учреждения;
- завхоз;
- старший воспитатель;
- кладовщик.

4.2. Оценка коррупционных рисков образовательного учреждения:

Образовательное учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности организации.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов образовательного учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Образовательное учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений образовательное учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, осуществляющее функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

4.6.2. Администрация образовательного учреждения воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Руководитель образовательного учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников образовательного учреждения

5.1. Руководитель и работники образовательного учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники образовательного учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники образовательного учреждения уведомляют руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 3)

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, а также локальных нормативных актов образовательного учреждения руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
образовательного учреждения, ежегодно заполняющих Декларацию кон-
фликта интересов**

1. Заведующий МБДОУ с. Мирное
2. Завхоз
3. Старший воспитатель
4. Кладовщик

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тигренок» с. Мирное (далее – МБДОУ с. Мирное), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ с. Мирное мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается должность и ФИО)	Заведующему МБДОУ с. Мирное
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность	
Наименование учреждения	
Дата заполнения	« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

№№	Вопросы	Ответы
1	Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ с. Мирное либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МБДОУ с. Мирное	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ с. Мирное либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МБДОУ с. Мирное	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Хабаровского края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края (при положительном ответе указать орган и должность).	
4	Работают ли в МБДОУ с. Мирное Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МБДОУ с. Мирное	
6	Участвовали ли Вы от лица МБДОУ с. Мирное в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю МБДОУ с. Мирное либо должностным лицам МБДОУ с. Мирное, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от _____ № _____

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами МБДОУ с. Мирное	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Заведующий

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных

Заведующему МБДОУ с. Мирное
И.В. Регулярной

от _____
(Ф.И.О. работника организации,

должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в
связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совер-
шению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совер-
шить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонаруше-
нию, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить корруп-
ционное правонарушение)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также инфор-
мация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупци-
онного правонарушения)

_____.

_____ (дата)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.