

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол №1
от 20.12.2021г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ с. Мирное
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<i>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Заведующий	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: -о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; -о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения и др.	Заведующий	По мере необходимости
<i>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ</i>			
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2021-2022 учебный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Заведующий	В течение года
2.2.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Заведующий	Постоянно
2.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Старший воспитатель	Постоянно
2.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Секретарь рабочей группы	По мере поступления жалоб

3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Заведующий	Постоянно
3.2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции	Ответственный	1 раз/год
4. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
4.1.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога	Рабочая группа	Постоянно
4.2.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Рабочая группа	По мере необходимости
4.3.	Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах	1, 3 квартал	Рабочая группа
4.4.	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2022г	Заведующий
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Рабочая группа
6. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
6.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования	1 раз/год	заведующий