

ПРОТОКОЛ №2

Педагогического совета №2

30 августа 2021 года

с. Мирное

Присутствовали:

1. Херувимова О.И. – /заведующий МБДОУ с. Мирное
 2. Корицова А.Е.- старший воспитатель
- Воспитатели:
3. Ключахина А.В.
 4. Кондратюк О.А.
 5. Наумова Т.Ю.
 6. Носкова Н.Н.
 7. Чащина С.Г.
 8. Каминская А.В. – инструктор по ФК

Всего: 8 человек

Отсутствовало – 4 педагогов:

1. Султанова О. В. – отпуск
2. Сова Г. В. – отпуск
4. Храмкова Е.А. – отпуск
5. Стеблич О.В. - отпуск

Тема педсовета:

«Новый 2021-2022 учебный год на пороге ДОУ» (установочный).
Повестка дня.

1. Вступительное слово заведующего.
2. Выбор председателя и секретаря для проведения педагогических советов (заведующий);
3. Представление общего отчета совместной деятельности детей и воспитателей за летний период (старший воспитатель);
4. Ознакомление педагогического коллектива с изменениями от 30.08.2021 г. к разработанной Основной образовательной программой МБДОУ с. Мирное на 2020-2025 г.г.: принятие, утверждение (Заведующий, старший воспитатель);
5. Ознакомление педагогического коллектива с годовыми задачами и годовым планом на новый учебный год в целом, обсуждение, принятие, утверждение; выдача деловых блокнотов педагогов на учебный год для дальнейшей работы; (Заведующий, старший воспитатель);
6. Ознакомление педагогического коллектива с годовыми планами работ специалистов на новый учебный год: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК: обсуждение, принятие, утверждение (Заведующий, педагоги);
7. Принятие и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2021-2022 учебный год (Заведующий, педагоги);
8. Принятие и утверждение плана работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год; графика работы консультативного пункта; (Заведующий, члены ПМПк);
9. Программу по экономическому воспитанию дошкольников «Маленькие финансисты» для детей 5-7 лет.
10. Разное.

Первый вопрос:

Вступительное слово заведующего

Херувимова О.И.. поздравила всех педагогов с наступающим учебным годом. Познакомила педагогов с повесткой проведения педсовета. Так же отметила, что с первого сентября старший воспитатель Корицова А.Е. переходит на должность педагога- психолога.

Второй вопрос:

Выбор председателя и секретаря для проведения педагогических советов

По данному вопросу выступила и. о. заведующего. Она предложила выбрать секретаря для проведения педсовета, председателя проведения педагогических советов .

Решение: решением всех присутствующих педагогов было принято выбрать секретарем педагога- психолога Корикову А.Е., председателя педагогических советов старшего воспитателя Херувимову О. И., в случае отсутствия педагога-психолога

на рабочем месте (больничный лист, отпуск и др. причины) – инструктора по ФК – Каминскую А.В.

Третий вопрос:

Представление общего отчета совместной деятельности детей и воспитателей за летний период

По данному вопросу выступили все педагоги. Они предоставили отчеты совместной деятельности детей в летний период. Было озвучено, какие мероприятия были проведены в этот период, какой совместной деятельностью занимались педагоги с детьми, где участвовали и др. мероприятия.

Решение: принять работу по летнему оздоровительному периоду удовлетворительной.

Четвертый вопрос:

Ознакомление педагогического коллектива с изменениями от 30.08.2021 г. к разработанной Основной образовательной программой МБДОУ с. Мирное на 2020-2025 г.г.: принятие, утверждение (Заведующий, старший воспитатель);

По данному вопросу выступила и.о. заведующего ДОУ. Она познакомила пед. Коллектив с внесенными изменениями к ООП. В ООП добавлен раздел по реализации разработанной программы по экономическому воспитанию для детей 5-7 лет, так же изменено приложение 16(учебный план непрерывной образовательной деятельности В МБДОУ с. Мирное) и приложение 20(Сетка непрерывной образовательной деятельности на 2021- 2022 учебный год) на новый учебный год.

Решение: принять и утвердить изменения к ООП на 2020-2025 г.г , разместить на сайте ДОУ.

Пятый вопрос:

Ознакомление педагогического коллектива с годовыми задачами и годовым планом на новый учебный год в целом, обсуждение, принятие, утверждение; выдача деловых блокнотов педагогов на учебный год для дальнейшей работы;

По данному вопросу выступила старший воспитатель – Корикова А.Е. Она представила презентацию, где познакомила педколлектив с запланированными годовыми задачами на учебный год, организационно-методической работой, организационно-педагогической работой, организационно-управленческой работой в течение учебного года, с планом взаимодействия ДОУ в работе с семьей, школой и социумом с учетом ограничительных мер по коронавирусной инфекции.

Каждому педагогу были выданы деловые блокноты (выписки из годового плана) с необходимой информацией для педагогов на учебный год (сетки НОД, режимы дня, тематика конкурсов, выставок, тематическая карта регионального компонента, приложения к годовому плану и др.) Также был оговорен вопрос по проведению проектной деятельности в МБДОУ с. Мирное .

Кроме того, старший воспитатель озвучила план мероприятий на сентябрь 2021г., познакомила с предстоящими мероприятиями.

Решение: педагогам - осуществлять педагогическую деятельность, согласно годовому плану, изменениями к ООП МБДОУ с. Мирное на 2020-2025 г.г.; строго работать по сетке НОД, соблюдать режим дня, проводить проектную деятельность, согласно расписанию; а также продолжить проведение утреннего фильтра детей совместно с медсестрой ФАПа с. Мирное, вести журнал здоровья в группе.

Заведующему - утвердить годовой план, сетки НОД, режим дня для каждой группы. Старшему воспитателю – разместить годовой план на сайте МБДОУ с. Мирное.

Шестой вопрос:

Ознакомление педагогического коллектива с годовыми планами работ специалистов на новый учебный год: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК: обсуждение, принятие, утверждение

По данному вопросу выступила и. о. заведующий ДОУ. Она представила педагогам 3 разработанных годовых планов работ специалистов на новый учебный год, более подробно зачитала разделы. Так же отметила, что в ДОУ вакансия муз. руководителя.

Решение: принять и утвердить 3 годовых плана работ на новый учебный год, разместить на сайте ДОУ.

Седьмой вопрос:

Принятие и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2021-2022 учебный год

По данному вопросу все педагоги представили свои рабочие программы, разработанные на 2021-2022 учебный год. Каждый педагог представил краткую презентацию своей программы, рассказал о выбранных методиках, формах, технологиях, которые будет реализовывать вместе с детьми в учебном году, также озвучил цели и задачи проектной деятельности.

Решение: заведующему утвердить рабочие программы педагогов, старшему воспитателю разместить их на сайте МБДОУ с. Мирное.

Восьмой вопрос:

Принятие и утверждение плана работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год; графика работы консультативного пункта

По данному вопросу выступила председатель ПМПк МБДОУ с. Мирное. Она представила разработанный членами ПМПк план работы ПМПк на 2021-2022 учебный год и график заседаний членов комиссии., а также план-график работы консультативного пункта в МБДОУ с. Мирное на 2021-2022 учебный год для родителей (законных представителей), не посещающих ДОУ.

Решение: принять и утвердить заведующему план работы ПМПк на 2021-2022 учебный год; план-график работы консультативного пункта в МКДОУ с. Мирное на 2021-2022 учебный год для родителей (законных представителей), не посещающих ДОУ.

Девятый вопрос:

Утверждение и принятие программы по экономическому воспитанию «Маленькие финансисты» для детей 5- 7 лет.

По данному вопросу выступила старший воспитатель. Она познакомила с новой разработанной программой по экономическому воспитанию в старшей группе и подготовительной группе: целями и задачами, структурой, календарно- тематическим планированием, системой оценки результатов детей по реализации программой.

Решение:

Принять и утвердить программу по экономическому воспитанию. Старшему воспитателю разместить на сайте.

Десятый вопрос.

Разное

В этом блоке принимали участие заведующий, старший воспитатель, педагоги.

Были озвучены организационные моменты по поводу:

- проведения тематического развлечения по группам «День Знаний»;
- нового формата проведения конкурсов среди родителей с учетом ограничений;
- сбора данных социального статуса родителей вновь прибывших детей;
- для вновь прибывших детей педагогам были выданы листы наблюдений по адаптированности ребенка к ДОУ;
- обновлению новых списков детей на столы, кровати, полотенце;
- обновлению уголков здоровья, информационных стендов для родителей.

Решение: педагогам принять все вышеперечисленное к сведению.

Председатель:  — Корикова А.Е.

Секретарь:  — Херувимова О.И.