

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 24.05.2014

Приказом заведующего
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад с. Мирное Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края
от «24» мая 2014 г. № 9

Положение
о порядке подготовки и организации проведения
самообследования
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Мирное
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Мирное (далее – МКДОУ с.Мирное).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

2. Цель и задачи самообследования.

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май — август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом МКДОУ с.Мирное (август текущего года на отчетный период).

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

IV. Содержание самообследования

4.1. 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления МКДОУ с.Мирное,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,

- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. 2 часть (показатели деятельности МКДОУ с.Мирное):

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

4.3. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10,5 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в режиме дежурной группы (12 часов).

4.4. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

4.5. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

4.5.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.5.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом (сформирован);
- доля детей, имеющих уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом (не сформирован);
- доля детей, имеющих уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом (находится в стадии формирования).

4.5.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

4.5.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 4.5.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.6. Кадровое обеспечение учебного процесса:

4.6.1. Общая численность педагогических работников

4.6.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое - .

4.6.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

4.6.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;

- первая;

4.6.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

- свыше 30 лет;

4.6.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.6.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.6.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.6.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

4.7. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4.8. Инфраструктура МКДОУ с.Мирное:

4.8.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

- 4.8.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.8.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.8.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.8.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.8.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.8.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Делопроизводство

- 5.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 5.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.
- 5.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.
- 5.4. Отчет по итогам самообследования ДОО передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».