

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тигренок» с. Мирное Хабаровского муниципального района
Хабаровского края



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ с. Мирное
И.В. Регулярная
Приказ № 31-0 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте для родителей (законных
представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

с. Мирное
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемого по инициативе педагогического коллектива и родителей на базе дошкольного образовательного учреждения и является его структурным подразделением.

1.2. Целью работы консультативного пункта является обеспечение государственных гарантий прав граждан на общедоступное качественное дошкольное образование.

1.3. Задачами являются:

- совершенствовать уровень консультативной помощи семьям воспитанников дошкольных образовательных учреждений и семьям детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказывать помощь в коррекции детско-родительских отношений;
- консультировать родителей по проблемным вопросам воспитания, обучения, развития дошкольников;
- оказывать необходимую теоретическую и практическую помощь педагогам дошкольных образовательных учреждений по проблемным вопросам дошкольного образования.

2. Основные функции консультативного пункта.

2.1. Разъяснение основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

2.2. Оказание помощи в преодолении трудностей коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Оказание практической помощи в работе с одаренными детьми.

2.4 Консультирование по содержанию программ дошкольного образования

2.5 Проведение мастер - классов и практикумов по оказанию помощи в реализации основных образовательных областей программы ДОУ.

3. Организация работы консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующей дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального работника, инструктора по ФК, воспитателей.

3.3. Прием родителей организуется как по устной, так и письменной заявке, 1 раз в 2 недели, согласно графика, утвержденного заведующим дошкольного образовательного учреждения.

4. Документация консультативного пункта.

4.1. Документацией консультативного пункта является:

- журнал записи посетителей консультативного пункта, ведущийся по форме:

№	Ф.И.О. посетителя (родителя)	Дата и время посещения	Тема консультации	Ф.И.О. педагога, проводящего консультацию	Роспись посетителя (родителя)

- план-график консультаций специалистов МБДОУ с. Мирное;
- ежегодный отчет о количестве посетителей консультативного пункта, предоставляемый в вышестоящие инстанции в произвольной форме.

4.2. Документация хранится в кабинете педагога-психолога.

4.3. Ответственным за ведение и оформление журнала записи посетителей консультативного пункта назначается педагог-психолог МБДОУ с. Мирное.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ с. Мирное.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение не реже одного раза в 3 года и подлежат утверждению руководителя МБДОУ с. Мирное.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.