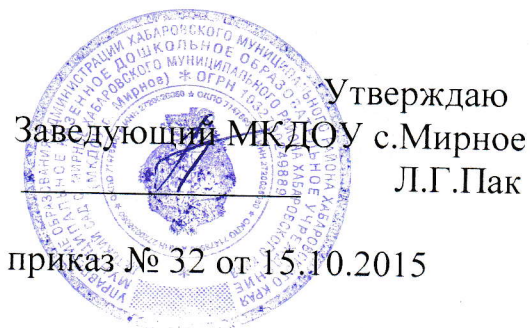


Принято
Решением общего собрания
трудоу коллектива
МКДОУ с. Мирное
Протокол № 2 от 15.10.2015



Положение об обработке персональных данных сотрудников МКДОУ с. Мирное

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными сотрудников МКДОУ с. Мирное (далее Учреждение).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Учреждения и ее сотрудников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих (см. далее) персональные данные.

1.3. Персональные данные сотрудника — любая информация, относящаяся к данному сотруднику (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями, в том числе:
фамилия, имя, отчество сотрудника;
дата и место рождения сотрудника;
адрес сотрудника;
семейное, социальное, имущественное положение сотрудника;
образование, профессия сотрудника;
доходы, имущество и имущественные обязательства сотрудника;
другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1.4. Сведения о персональных данных сотрудников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:
в случае их обезличивания (см. далее);
по истечении 75 лет срока их хранения;
в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

II. Основные понятия. Состав персональных данных сотрудников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: персональные данные сотрудника — в соответствии с определением п. 1.3 настоящего Положения;

- обработка персональных данных сотрудника — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;