

Принято:

Педагогическим советом №1
от 31.08.2020



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ с. Мирное
И.В. Регулярная

Приказ №31-Д от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Тигренок» с. Мирное Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники.

1.4. В нужных случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета ДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- ✓ решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- ✓ обсуждает и принимает локальные нормативные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- ✓ разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в учреждении;
- ✓ подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- ✓ принимает решения о награждении педагогических работников учреждения;
- ✓ рассматривает информацию о результатах самообследования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- ✓ в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете.

Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета учреждения;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- ✓ регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ✓ определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее двух раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания

Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.7. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего учреждения.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – общим собранием и Попечительским советом:

- ✓ через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания и Попечительского совета;
- ✓ представление на ознакомление Общему собранию и Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ приглашенные на заседание;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- ✓ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.