

Принято:
Решением Общего собрания
Трудового коллектива
МБДОУ с. Мирное
Протокол № 1 от 01.09.2020г.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ с. Мирное
И.В. Регулярная

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Тигренок» с. Мирное Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тигренок» с. Мирное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее-ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, психолога, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ с. Мирное, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов сроком на 1 год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. В компетенцию председателя собрания трудового коллектива входит подписание локальных актов ДОУ, приказов по распределению стимулирующего фонда ДОУ и пр. функции в соответствии с п.3 данного положения.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания, — принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты сотрудников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью планов работы ДООУ.

5.2. Отдельно ведется тетрадь протоколов заседания общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Тетрадь должна быть пронумерована и прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.