ДОГОВОР

Об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

с. Мирное «\_»\_\_2017г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Мирное Хабаровского муниципального района Хабаровского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 29.11.2011г. № 607, выданный Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пак Лилии Георгиевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_ф.и.о. родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего **\_ф.и.о. ребенка ,дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,** проживающего по адресу: Хабаровский край, Хабаровский район, с. Мирное, ул. Рабочая, 23/24, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_.
	3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.
	4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов (с 7.30 – 18.00) при пятидневной рабочей неделе.
	5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Согласно приказа Управления образования администрации Хабаровского муниципального района от 13.05.2015 № 123 «Об установлении размера родительской платы в муниципальных дошкольных организациях района» пункт 4 – производить выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50 %, на третьего ребенка и последующих – в размере 70 % указанного среднего размера родительской платы со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по сей день его отчисления включительно.

2.2.8. Оказывать добровольную благотворительную помощь в создании предметно – развивающей среды, оснащении педагогического процесса, благоустройстве территории, ремонте – реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, переводить в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- на летний период.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 10-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя по телефону **49-38-31** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а так же о приходе ребенка после его отсутствия, до 12 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребенка по причине санаторно – курортного лечения, отпуска, командировки, болезни родителя, а также в период домашнего режима Воспитанника.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) на основании постановления администрации Хабаровского муниципального района за № 1428 от 02.12.2016г. составляет в день на одного ребенка до 3-х лет – 135,19, от 3-х до 7 лет – 162,30, в дежурной группе – 172,06 руб.

Родительская плата рассчитана на основании:

- норм продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях (на 1 ребенка в сутки), в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и ценами на продукты питания, определенными на основании проведенных аукционов;

- норм обеспечения мягким, хозяйственным инвентарем, моющими средствами.

Не допускать включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата за содержание ребенка может осуществляться и за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

 3.5.Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, в том числе:

* болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
* медицинское обследование ребенка (согласно предоставленной медицинской справке о прохождении обследования);
* осуществление вакцинации (при наличии направления ребенка на
вакцинацию);
* оформление санаторно-курортной карты (при наличии направления
на санаторно-курортное лечение), нахождение ребенка на санаторно-
курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
* нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставлен-
ной медицинской справки с рекомендациями врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения (организации));
* отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный
Трудовым кодексом Российской Федерации (согласно заявлению родителей
(законных представителей) о непосещении ребенком дошкольного учреждения (организации) согласно представленной справке с места работы);
* закрытие дошкольного учреждения (организации) по причине карантина, на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу дошкольного учреждения (организации)).

3.6.Размер родительской платы на одного воспитанника в расчетном периоде устанавливается и утверждается постановлением администрации Хабаровского муниципального района в зависимости от периодичности
размещения муниципального заказа на поставку продуктов питания.

3.7.В случае непосещения ребенком дошкольное учреждение без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход начисляется в полном объеме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| исполнитель | заказчик |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Мирное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (сокращенно МКДОУ с. Мирное) | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 680539, с. Мирное, ул. Рабочая,25 | Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП 2720026060/272001001 | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  | С уставом, лицензией на образовательную деятельность МКДОУ с. Мирное ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) 13.03. 201\_7\_г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Заведующий МКДОУ с. Мирное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Пак\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись