

ПРОТОКОЛ №1

Педагогического совета №1

30 августа 2019 года

с. Мирное

Присутствовали:

1. Регулярная И.В. – Заведующий МБДОУ с. Мирное
2. Корикина А.Е. – старший воспитатель

Воспитатели:

3. Ключахина А.В.
4. Султанова О.В.
5. Херувимова О.И.
6. Чащина С.Г.
7. Наумова Т.Ю.
8. Савинцева Т.А. – музыкальный работник
9. Каминская А.В. – педагог-психолог

Всего: 9 человек

Отсутствовало – 4 педагога:

1. Толщина Э.А. – выходной
2. Нагаева Т.В. – отпуск
3. Носкова Н.Н. – отпуск
4. Храмкова Е.А. - отпуск

Тема педсовета:

«Новый 2019-2020 учебный год на пороге ДОУ» (установочный).

Задачи: Анализ летней оздоровительной работы – 2019г. Принятие и утверждение нормативно-правовых документов, локальных актов на новый учебный год.

Повестка дня.

1. Вступительное слово заведующего.
2. Отчеты совместной деятельности детей и воспитателей за летний период. Анализ. (Старший воспитатель);
3. Ознакомление педагогического коллектива с годовыми задачами и годовым планом на новый учебный год в целом, обсуждение, принятие, утверждение; выдача педагогам деловых блокнотов на учебный год для дальнейшей работы (Заведующий, старший воспитатель);
4. Принятие и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2019-2020 учебный год (Заведующий, педагоги);
5. Принятие и утверждение Программы «Консультативный пункт для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи»; плана работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год; графика работы консультативного пункта; АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи на 2019-2020 учебный год (Заведующий, члены ПМПк);
6. Принятие и утверждение плана работы творческой группы МКДОУ с. Мирное на 2019-2020 учебный год (Заведующий, члены творческой группы);
7. Разное.

Первый вопрос:

Вступительное слово заведующего

Регулярная И.В. поздравила всех педагогов с наступающим учебным годом. Познакомила педагогов с целями и задачами проведения установочного педсовета, повесткой.

Второй вопрос:

Отчеты воспитательно-образовательного процесса за летний период. Анализ

По данному вопросу выступила старший воспитатель. На основе подготовленных отчетов педагогов за летний период ею была подготовлена общая презентация выполненной работы за лето 2019г. Все запланированные цели и задачи выполнены, мероприятия реализованы частично из-за отпусков педагогов. Кроме того, детский сад принял участие в конкурсе «Лучший детский сад Хабаровского муниципального района» в двух этапах, где занял 2 место.

Также был представлен фотоотчет совместной работы педагогов с детьми, работы с родителями в летний период.

Старший воспитатель отметила, что за лето в детском саду была реализована проектная деятельность в двух группах на свежем воздухе: «Юный метеоролог» (работа на метеоплощадке), «Чудо-огород», где дети осуществляли исследовательско-наблюдательную деятельность.

В течение летнего оздоровительного периода были приняты все необходимые меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, соблюдались правила техники безопасности при организации летнего отдыха детей.

На участках были созданы все условия для организации летнего отдыха детей (приобретены новые песочницы, завезен новый песок, четко организован и контролировался питьевой режим, наличие цветочных клумб, детских игровых сооружений).

В начале лета было оформлено несколько фотозон на участках «В гостях к совиатам», «Достопримечательность «Тигр с тигрятами», «Маленький пруд», «Кот ученый», «Веселые зонтики», для оздоровления детей был изготовлен руками родителей – мобильный душ.

В методическом кабинете велась работа по обновлению картотеки: сюжетно-ролевые игры для дошкольников, игры по правилам дорожного движения, беседы по ЗОЖ.

Были подготовлены консультации для педагогов по темам: Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период, Организация группового игрового участка в летний период, Миражи песчаной педагогики. Игры на влажном песке. Была оформлена выставка методической литературы «Методическая, оздоровительная и познавательная литература для работы с детьми в летний оздоровительный период.

За летний период старшим воспитателем были разработаны годовой план на новый учебный год, подготовлены для педагогов деловые блокноты (выписки из годового плана).

В целом, за летний период были проведены музыкально-тематические развлечения «Угадай мелодию» и др., спортивные эстафеты и праздник «Международный день Тигра, детские дискотеки, литературные и экологические викторины; были приглашены артисты детской краевой филармонии, кукольных театров, творческих студий.

Решение: принять работу по летней оздоровительной работе удовлетворительной.

Третий вопрос:

Ознакомление педагогического коллектива с годовыми задачами и годовым планом на новый учебный год в целом, обсуждение, принятие, утверждение; выдача педагогам деловых блокнотов на учебный год для дальнейшей работы

По данному вопросу выступила старший воспитатель – Корицова А.Е. Она представила презентацию, где познакомила педколлектив с запланированными годовыми задачами на учебный год, мероприятиями, с тематикой запланированных педагогических советов, семинаров-практикумов, мастер-классов, деловых игр, консультаций-презентаций педагогов, перечнем открытых мероприятий, тематикой самообразования педагогов и др.

Каждому педагогу были выданы деловые блокноты (выписки из годового плана) с необходимой информацией для педагогов на учебный год (сетки НОД, режимы дня, мероприятия развлекательного характера, тематика конкурсов, выставок, тематическая карта регионального компонента, приложения к годовому плану и др.)

Также был оговорен вопрос по проведению проектной деятельности в МБДОУ. Педагогами были выбраны новые темы проектной деятельности: «Поколение НЕКСТ», «Физика для малышей», Интеллектуальная игра «Звездный час», Интеллектуальная игра «Поле чудес», Маленький финансист», «Родословное дерево», «Детская песня».

Старший воспитатель озвучила план мероприятий на сентябрь 2019г., предложила в начале каждого месяца проводить с педагогами пятиминутки и знакомить с планом мероприятий на каждый месяц.

Также она познакомила педагогов с приближающимися конкурсами на сентябрь 2019г.

Решение: педагогам - осуществлять педагогическую деятельность, согласно годового плана; строго работать по сетке НОД, соблюдать режим дня, проводить проектную деятельность - 2 раза в неделю, самообразовываться по выбранным темам.

Заведующему - утвердить годовой план, сетки НОД, режим дня для каждой группы. Старшему воспитателю – разместить годовой план на сайте МБДОУ с. Мирное; в начале каждого месяца – проводить с педагогами пятиминутки.

Четвертый вопрос:

Принятие и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2019-2020 учебный год

По данному вопросу все педагоги представили свои рабочие программы, разработанные на 2019-2020 учебный год. Каждый педагог представил краткую презентацию своей программы, рассказал о выбранных методиках, формах, технологиях, которые будет реализовывать вместе с детьми в учебном году.

Решение: утвердить рабочие программы педагогов, разместить на сайте МБДОУ с. Мирное.

Пятый вопрос:

Принятие и утверждение Программы «Консультативный пункт для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи»; плана работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год; графика работы консультативного пункта; АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи на 2019-2020 учебный год

По данному вопросу выступила заведующий. Она представила разработанную программу «Консультативный пункт для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи», а также разработанный членами ПМПк план работы ПМПк на 2019-2020 учебный год и график заседаний членов комиссии., план-график работы консультативного пункта в МБДОУ с. Мирное на 2019-2020 учебный год для родителей (законных представителей),

не посещающих ДОУ. Более подробно была рассмотрена программа о консультативном пункте, были озвучены цели и задачи деятельности консультативного пункта, рассмотрены основные направления, форма и методы работы консультативного пункта, а также порядок работы консультативного пункта.

Кроме того, учитель-логопед разработал на новый учебный год АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи, она также была представлена педколлективу на соглашение.

Решение: принять и утвердить заведующему план работы ПМПк на 2019-2020 учебный год; план-график работы консультативного пункта в МКДОУ с. Мирное на 2019-2020 учебный год для родителей (законных представителей), не посещающих ДОУ; АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи

Шестой вопрос:

Принятие и утверждение плана работы творческой группы МБДОУ с. Мирное на 2019-2020 учебный год

По данному вопросу выступила председатель творческой группы – Ключахина А.В. Она представила разработанный членами творческой группы план работы на 2019-2020 учебный год, познакомила с его содержанием.

Решение: принять и утвердить заведующему план работы творческой группы на 2019-2020 учебный год.

Седьмой вопрос:

Разное

В этом блоке принимали участие заведующий, старший воспитатель, педагоги.

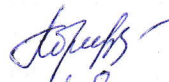
Заведующий выставила на обсуждение вопросы празднования Дня дошкольного работника, приближающегося туристического соревновательного слета между педагогами ХМР, предложила поучаствовать во Всероссийской выставке-смотре «Детский сад: мир любви, заботы и внимания».

Старший воспитатель обсудила с педагогами вопрос по оформлению раздевальных комнат, а именно, информации для родителей; по оформлению новых списков детей на полотенце, кровати, столы и обозначений на столах.

Педагоги подняли вопрос о порядке и режиме употребления детьми кислородных коктейлей.

Решение: по вышеперечисленным пунктам было принято решение провести День дошкольного работника, участвовать в туристическом слете; в выставке-смотре «Детский сад...». Педагогам обновить списки детей на столы, кровати и др. Употребление коктейлей начать через неделю после проведения педсовета по установленному расписанию.

Председатель:



Корикова А.Е.

Секретарь:



Херувимова О.И.