

Принято  
на педагогическом совете №1  
от 31.08.2017г., протокол №1 от  
31.08.2017г.  
Согласовано: с учетом мнения Совета  
родителей



Утверждаю:

И.о. Заведующего

МКДОУ с. Мирное

А.В. Ключахина

2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.  
Мирное Хабаровского муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк) в МКДОУ с. Мирное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
- 1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов дошкольного образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии или другими состояниями.
- 1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МКДОУ с. Мирное Хабаровского муниципального района.
- 1.4. Методическое руководство работой ПМПк осуществляется районной (городской, краевой) психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК).
- 1.5. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
  - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или

других состояний;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- отслеживание динамики развития детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка;
- направление ребенка на районную (городскую, краевую) ПМПк с письменного согласия родителей (законных представителей), заверенном в установленном порядке (Приложение №1) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития ребенка (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

### **3. Организация деятельности**

3.1. Состав ПМПк создается приказом заведующего МКДОУ с. Мирное Хабаровского муниципального района. В состав ПМПк входят:

Корикова Альбина Евгеньевна – старший воспитатель ДОУ – председатель консилиума;

Ключахина Алеся Владимировна – воспитатель ДОУ;

Каминская Анастасия Владимировна – педагог-психолог;

Нагаева Татьяна Викторовна – учитель-логопед.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей) в присутствии их, так и сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей), заверенном в установленном порядке (см. приложение №2,3). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и требований профессиональной этики.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровлению, профориентации, социальной адаптации ребенка.

3.5. Результаты обследования ребенка каждым специалистом обсуждаются на заседании ПМПк, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.6. Все воспитанники групп находятся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в данном образовательном учреждении.

3.7. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого типа и вида или на другую программу, а также в диагностически сложных, конфликтных случаях, ПМПк рекомендует родителям обследовать ребенка в районной (городской, краевой) ПМПк.

3.8. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк с регистрацией заключений (см. приложение №4);
- карта (папка) развития воспитанника;
- списки групп детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- график плановых консилиумов;
- протоколы заседания психолого-медико-педагогического консилиума;
- нормативные документы Министерств образования, здравоохранения, комитета общего образования администрации Хабаровского края по направлению деятельности.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПк**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; но не реже 4 раз за год.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Каждый специалист консилиума имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.

5.2. Специалисты консилиума обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам в пределах своей компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;
- в сложных случаях направлять детей с родителями на районную (городскую, краевую) ПМПк.

#### **6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель.