# ПРОТОКОЛ № 1

12 июля 2021 года

с. Мирное

#### Присутствовали:

- 1. Регулярная И.В.- заведующий МБДОУ с. Мирное
- 2. Корикова А.Е.- старший воспитатель

#### Воспитатели:

- 3. Ключахина А.В.
- 4. Храмкова Е.А.
- 5. Наумова Т.Ю.- учитель- логопед
- 6. Херувимова О.И.
- 7. Чащина С.Г.
- 8. Каминская А.В. инструктор по ФК
- 9. Султанова О. В.
- 10. Сова Г. В.
- 11. Стеблич О.В.

Всего: 11 человек

# Отсутствовал – 1 педагог:

1. Носкова Н.Н.- отпуск

Тема педсовета: « Принятие и утверждение рабочей программы воспитания»

#### Повестка дня.

- 1. Вступительное слово заведующего.
- 2. Принятие и утверждение рабочей программы воспитания

### Первый вопрос:

#### Вступительное слово заведующего

Заведующий озвучила: « Согласно, статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» необходимо привести основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с. Мирное в соответствии с действующим законодательством. Для этого специально назначенной рабочей группой была разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Данная рабочая программа воспитания входит в состав Основной образовательной программы МБДОУ с. Мирное на 2020-2025г.г.». Также заведующий отметила, что данная рабочая программа уже рассмотрена Общим собранием родителей, где не было ни одного замечания и предложения по ее разработке. Программа рассмотрена Общим советом Родителей и ими была согласована.»

# Второй вопрос:

# Принятие и утверждение рабочей программы воспитания

По второму вопросу выступила старший воспитатель Корикова А.Е. подробно ознакомила с рабочей программой и календарным планом. Она озвучила цели и задачи воспитания, подробно познакомила с инвариантными и вариативными модулями. Конкретно рассказала о каждом модуле, раскрыла формы организации.

#### Решение:

Принять и утвердить программу воспитания, старшему воспитателю выставить на сайт.

Председатель:

Корикова А.Е.

Секретарь:

Херувимова О.И.