

## ПРОТОКОЛ №1

### Педагогического совета №1

31 августа 2020 года

с. Мирное

#### Присутствовали:

1. Регулярная И.В. – заведующий МБДОУ с. Мирное
  2. Корикова А.Е. – старший воспитатель
- Воспитатели:
3. Ключахина А.В.
  4. Султанова О.В.
  5. Херувимова О.И.
  6. Наумова Т.Ю.
  7. Носкова Н.Н.
  8. Лавренова В.С. – музыкальный работник
  9. Каминская А.В. – инструктор по ФК
  10. Газизова А.А. – педагог-психолог

Всего: 9 человек

#### Отсутствовало – 5 педагогов:

1. Толщина Э.А. – выходной
2. Нагаева Т.В. – отпуск
3. Чащина С.Г. – отпуск
4. Храмова Е.А. – отпуск
5. Стеблич О.В. – отпуск

#### Тема педсовета:

«Новый 2020-2021 учебный год на пороге ДОУ» (установочный).

#### Повестка дня.

1. Вступительное слово заведующего.
2. Выбор председателя и секретаря для проведения педагогических советов (заведующий);
3. Представление общего отчета совместной деятельности детей и воспитателей за летний период (старший воспитатель);
4. Ознакомление педагогического коллектива с разработанной Основной образовательной программой МБДОУ с. Мирное на 2020-2025 г.г.: принятие, утверждение (Заведующий, старший воспитатель);
5. Ознакомление педагогического коллектива с годовыми задачами и годовым планом на новый учебный год в целом, обсуждение, принятие, утверждение; выдача деловых блокнотов педагогов на учебный год для дальнейшей работы; разъяснения нового издания инновационной программы «От рождения до школы» (Заведующий, старший воспитатель);
6. Ознакомление педагогического коллектива с годовыми планами работ специалистов на новый учебный год: музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК: обсуждение, принятие, утверждение (Заведующий, педагоги);
7. Принятие и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2020-2021 учебный год (Заведующий, педагоги);
8. Утверждение локально-нормативных актов: Положение о логопедическом пункте, Положение о Педагогическом совете, Положение о консультативном пункте для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи, Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ с. Мирное;

9. Принятие и утверждение плана работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год; графика работы консультативного пункта; (Заведующий, члены ПМПк);

10. Разное.

**Первый вопрос:**

**Вступительное слово заведующего**

Регулярная И.В. поздравила всех педагогов с наступающим учебным годом. Познакомила педагогов с повесткой проведения педсовета. Озвучила приказ №236 от 23.08.2020г. Управления образования Хабаровского района «О функционировании дошкольных образовательных организаций»

**Второй вопрос:**

**Выбор председателя и секретаря для проведения педагогических советов**

По данному вопросу выступила заведующий. Она предложила выбрать секретаря для проведения педсовета, председателя проведения педагогических советов оставить старшего воспитателя – Корикову Альбину Евгеньевну.

**Решение:** решением всех присутствующих педагогов было принято выбрать секретарем воспитателя старшей группы «Полосатики» - Херувимову О.И., в случае отсутствия педагога на рабочем месте (больничный лист, отпуск и др. причины) – инструктора по ФК – Каминскую А.В.

**Третий вопрос:**

**Представление общего отчета совместной деятельности детей и воспитателей за летний период**

По данному вопросу выступила старший воспитатель. Так как в течение летнего периода детский сад работал в режиме 5 дежурных групп (ограничительные меры по коронавирусной инфекции), старшим воспитателем был подготовлен общий отчет за летний оздоровительный период 2020 года и зачитан всему педагогическому составу. Было озвучено, какие мероприятия были проведены в этот период, какой совместной деятельностью занимались педагоги с детьми, где участвовали и др. мероприятия.

**Решение:** принять работу по летнему оздоровительному периоду удовлетворительной с учетом ограничительных мер по профилактике коронавирусной инфекции.

**Четвертый вопрос:**

**Ознакомление педагогического коллектива с разработанной Основной образовательной программой МБДОУ с. Мирное на 2020-2025 г.г.: принятие, утверждение**

По данному вопросу выступила старший воспитатель ДОУ. Она представила разработанную основную образовательную программу МБДОУ с. Мирное на 2020-2025г.г., написанную в соответствии с ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО и других нормативных документов. Она рассказала, что содержание образовательного процесса Программы выстроено на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой с учетом ранних изданий Программы. Старший воспитатель познакомила педагогов с разделами Основной образовательной программой, подробнее остановилась на разделах «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», «Организация воспитательно-образовательной деятельности», «Организация инновационной деятельности», «Приложения». Педагоги получили разъяснения по всем интересующим вопросам.

**Решение:** принять и утвердить основную образовательную программу на 2020-2025 г.г., разместить на сайте ДОУ.

**Пятый вопрос:**

**Ознакомление педагогического коллектива с годовыми задачами и годовым планом на новый учебный год в целом, обсуждение, принятие, утверждение; выдача деловых блокнотов педагогов на учебный год для дальнейшей работы; разъяснения нового издания инновационной программы «От рождения до школы»**

По данному вопросу выступила старший воспитатель – Корикова А.Е. Она представила презентацию, где познакомила педколлектив с запланированными годовыми задачами на учебный

год, организационно-методической работой, организационно-педагогической работой, организационно-управленческой работой в течение учебного года, с планом взаимодействия ДООУ в работе с семьей, школой и социумом с учетом ограничительных мер по коронавирусной инфекции, а также познакомила педагогов с новым изданием инновационной программы «От рождения до школы», с новым форматом написания календарного плана на день, с изменениями в календарно-тематическом планировании.

Каждому педагогу были выданы деловые блокноты (выписки из годового плана) с необходимой информацией для педагогов на учебный год (сетки НОД, режимы дня, тематика конкурсов, выставок, тематическая карта регионального компонента, приложения к годовому плану и др.) Также был оговорен вопрос по проведению проектной деятельности в МБДОУ.

Кроме того, старший воспитатель озвучила план мероприятий на сентябрь 2020г., познакомила с предстоящими мероприятиями.

**Решение:** педагогам - осуществлять педагогическую деятельность, согласно годовому плану, новому изданию программы «От рождения до школы», ООП МБДОУ с. Мирное на 2020-2025 г.г.; строго работать по сетке НОД, соблюдать режим дня, проводить проектную деятельность, согласно расписанию; а также продолжить проведение утреннего фильтра детей совместно с медсестрой ФАПа с. Мирное, вести журнал здоровья в группе.

Заведующему - утвердить годовой план, сетки НОД, режим дня для каждой группы. Старшему воспитателю – разместить годовой план на сайте МБДОУ с. Мирное.

#### **Шестой вопрос:**

**Ознакомление педагогического коллектива с годовыми планами работ специалистов на новый учебный год: музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК: обсуждение, принятие, утверждение**

По данному вопросу выступила заведующий ДООУ. Она представила педагогам 4 разработанных годовых планов работ специалистов на новый учебный год, более подробно зачитала разделы.

**Решение:** принять и утвердить 4 годовых плана работ на новый учебный год, разместить на сайте ДООУ.

#### **Седьмой вопрос:**

**Принятие и утверждение рабочих программ педагогов ДООУ на 2020-2021 учебный год**

По данному вопросу все педагоги представили свои рабочие программы, разработанные на 2020-2021 учебный год для младшей, средней, 2-х старших, 2-х подготовительных групп. Каждый педагог представил краткую презентацию своей программы, рассказал о выбранных методиках, формах, технологиях, которые будет реализовывать вместе с детьми в учебном году, также озвучил цели и задачи проектной деятельности. Специалисты более подробно рассказали о своих разработанных рабочих программах.

**Решение:** заведующему утвердить рабочие программы педагогов и специалистов, старшему воспитателю разместить их на сайте МБДОУ с. Мирное.

#### **Восьмой вопрос:**

**Утверждение локально-нормативных актов: Положение о логопедическом пункте, Положение о Педагогическом совете, Положение о консультативном пункте для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи, Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ с. Мирное**

По данному вопросу выступила заведующий. Она представила педагогическому коллективу разработанные локально-нормативные акты: Положение о логопедическом пункте, Положение о Педагогическом совете, Положение о консультативном пункте для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи, Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ с. Мирное. Положения были зачитаны и предложены к принятию данных документов.

**Решение:** принять локально-нормативные документы, заведующему - утвердить, старшему воспитателю - разместить их на сайте МБДОУ с. Мирное.

**Девятый вопрос:**

**Принятие и утверждение плана работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год; графика работы консультативного пункта**

По данному вопросу выступила председатель ПМПк МБДОУ с. Мирное. Она представила разработанный членами ПМПк план работы ПМПк на 2020-2021 учебный год и график заседаний членов комиссии., а также план-график работы консультативного пункта в МБДОУ с. Мирное на 2020-2021 учебный год для родителей (законных представителей), не посещающих ДОУ.

**Решение:** принять и утвердить заведующему план работы ПМПк на 2020-2021 учебный год; план-график работы консультативного пункта в МКДОУ с. Мирное на 2020-2021 учебный год для родителей (законных представителей), не посещающих ДОУ.

**Десятый вопрос:**

**Разное**

В этом блоке принимали участие заведующий, старший воспитатель, педагоги.

Были озвучены организационные моменты по поводу:

- проведения тематического развлечения по группам «День Знаний»;
- нового формата проведения конкурсов среди родителей с учетом ограничений;
- сбора данных социального статуса родителей вновь прибывших детей;
- для вновь прибывших детей педагогам были выданы листы наблюдений по адаптированности ребенка к ДОУ;
- обновлению новых списков детей на столы, кровати, полотенце;
- обновлению уголков здоровья, информационных стендов для родителей.

**Решение:** педагогам принять все вышеперечисленное к сведению.

Председатель:  Корикова А.Е.

Секретарь:  Херувимова О.И.